

Kilka zasad dostępnego e-learningu

W odniesieniu do osób z niepełnosprawnością wzroku

- Przekazywane **materiały** powinny być w dostępnej dla czytników ekranu formie. W postaci tekstu przygotowanego w z użyciem powszechnie używanego edytora tekstu. **Dostępne formaty plików do: txt, doc, docx, rtf, zrobiona w sposób dostępny prezentacja o rozszerzeniu ppt, lub PDF z warstwą tekstową.**
- **Nie udostępniamy skanów stron książek** w postaci pliku jpg lub pdf'a wygenerowanego z obrazu bez przetworzenia ich do formy edytowalnej.
- Nazwy plików z udostępnionymi zdjęciami powinny w sposób jednoznaczny wskazywać na temat i zakres materiału do jakiego są przypisane.
- Zdjęcia i inne grafiki wymagane do przekazu treści są opisane w plikach tekstowych w jednoznaczny sposób powiązanych poprzez nazwę z plikiem zawierającym zdjęcie lub grafikę.
- Zdjęcia i grafiki osadzone w plikach tekstowych wymagane do przekazu treści dydaktycznych są opisane w postaci opisów alternatywnych dostępnych w stosowanym edytorze tekstu,
- W przekazie video wykładowca nie powinien stosować określeń „jak widać”, „co z powyższego wynika” tylko w miarę możliwości przedstawiać to, co widać w postaci opisu słownego.
- Jeśli wykładowca pisze w trakcie wykładu wzory, matematyczne czy chemiczne lub inne, kamera pokazuje maksymalnie blisko ten fragment tablicy na którym powstaje właśnie tekst. Istotny jest bliski plan z przekazem treści wykładu a nie szeroki z pokazaniem fragmentu Sali wykładowej czy wykładowcy,
- W przekazie video, jeśli wykładowca w trakcie wykładu pokazuje zdjęcia, rysunki, wzory ilustrujące wykład, to na ekranie w czasie tej chwilowej prezentacji są widoczne te i tylko te graficzne elementy , a nie szeroki plan pokazujący wykładowcę i prezentowaną grafikę, nawet w sytuacji, gdy wykładowca w sposób przystępny opisuje słownie ich zawartość.
- Stosowane w trakcie wykładu video materiały są udostępniane studentowi w dostępnej formie po jego zakończeniu.

W odniesieniu do osób z niepełnosprawnością słuchu

- Korzystając z komunikatorów wideo unikajmy pozycji, w której z tyłu osoby mówiącej jest źródło światła (okna, lampy etc); należy siadać w stronę światła (a nie pod światło) w taki sposób, aby osoba słabosłysząca mogła w miarę możliwości odczytywać nasze wypowiedzi z ruchu warg
- Udostępnijmy transkrypcję wypowiedzi (można ją przygotować za pomocą bezpłatnej aplikacji np. „Transkrypcja na żywo”) i materiały (konspekt, prezentacje), których używamy w trakcie webinaru;

- Mówiąc nie zasłaniajmy ust np. notatkami czy dłońmi, starajmy się mieć twarz skierowaną zawsze w stronę kamerki;
- Mówmy normalnie, wyraźnie, bez przesadnej artykulacji, ale w możliwie spokojnym tempie;
- Umożliwmy zadawanie pytań np. w komentarzach; pozwoli to osobie słabosłyszącej śledzić dyskusję;

W odniesieniu do osób z trudnościami poznawczymi (np. dysleksja)

- Stosujemy czcionki bezszeryfowe np. Arial,
- O ile to możliwe, stosujemy wyjustowanie do lewej; tekst justowany obustronnie jest trudniejszy w odczytywaniu dla osób z tego typu trudnościami

Opracowali:

- Henryk Lubawy: henrykl@amu.edu.pl
- Anna Rutz: arutz@amu.edu.pl