

## SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

### I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Praktyki zawodowe**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **24-PCDU-PRZ**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Praca socjalna**
5. Poziom studiów: **II**
6. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): **I**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **60**
9. Liczba punktów ECTS: **5**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: **Marcin Hermanowski, dr, marcin.hermanowski@amu.edu.pl**
11. Język wykładowy: *polski*
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie: **nie**

### II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

C1	Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki, sposobem zarządzania, prowadzoną dokumentacją, obiegiem informacji.
C2	Zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji w określonym obszarze pracy socjalnej
C3	Wykształcenie i poszerzenie umiejętności korzystania z wiedzy w różnych zakresach i formach w rozwiązywaniu trudności
C4	Rozwinięcie i poszerzenie umiejętności samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu w odniesieniu do konkretnych ról pracownika socjalnego
C5	Przygotowanie do pracy w grupie zadaniowej przyjmując różne role zawodowe pracownika socjalnego
C6	Przygotowanie do uczestnictwa w zespołowym opracowaniu projektów i programów społecznych, jak również kierunków polityki społecznej przy jednoczesnym wskazaniu efektów ich realizacji

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

**Dla studentów, którzy nie ukończyli studiów pierwszego stopnia z kierunku praca socjalna miejscem odbywania praktyk będzie jedna z następujących jednostek pomocy społecznej: Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.**

**Dla studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia z kierunku praca socjalna miejscem odbywania praktyk będzie instytucja związana z obszarem zainteresowań, w obrębie jednego z trzech modułów: (1) asystentura i mediacja socjalna, (2) organizacja usług socjalnych, (3) animacja społeczności lokalnych.**

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
PRZ_01	Posiada wiedzę o funkcjonowaniu placówki w zakresie prawno-organizacyjnym	K_W05, K_W11, K_W17
PRZ_02	Posiada wiedzę o strukturze instytucji pomocy społecznej oraz zakresie obowiązków pracownika socjalnego w odniesieniu do określonego obszaru pracy socjalnej	K_W05, K_W17,
PRZ_03	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizy przyczyn i przebiegu procesów społecznych oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów społecznych	K_U07, K_U08, K_U10
PRZ_04	Prawidłowo posługuje się normami i zasadami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązywania problemów społecznych	K_U07, K_U08, K_U10
PRZ_05	Posiada rozbudowaną umiejętność opracowania różnych typów opracowań ustnych i pisemnych w zakresie pracy socjalnej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	K_U11, K_U12, K_K06
PRZ_06	Jest odpowiednio przygotowany do pracy w grupie zadaniowej i kierowania zespołem, przyjmując różne role zawodowe: organizatora, animatora, asystenta rodzinnego	K_U12, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07,
PRZ_07	Potrafi uczestniczyć w zespołowym opracowaniu projektów i programów społecznych, również kierunków polityki społecznej oraz potrafi przewidywać efekty społeczne ich realizacji	K_K01, K_K02, K_K04, K_K05, K_K07

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Poznanie struktury organizacyjnej i zadań placówki	PRZ_01, PRZ_02
Zapoznanie się z zakresem czynności i odpowiedzialności służbowej pracownika socjalnego zatrudnionego w placówce oraz dokumentacją klientów placówki	PRZ_01, PRZ_02, PRZ_04
Poznanie metod, technik i narzędzi pracy pracownika socjalnego (warsztatu pracownika socjalnego w oparciu o uregulowania prawne) zatrudnionego w placówce: organizatora, animatora, asystenta rodzin	PRZ_02, PRZ_03, PRZ_04
Uczestnictwo w pracach grupy projektowej skoncentrowanej na rozwiązaniu określonego problemu społecznego	PRZ_05, PRZ_06, PRZ_07
Sporządzenie pisemnej dokumentacji z pracy projektowej w ramach określonego obszaru pracy socjalnej	PRZ_05, PRZ_06, PRZ_07
Skonstruowanie autorskiego projektu w ramach jednego z trzech następujących ról pracownika socjalnego: organizatora, animatora, asystenta rodzin (pod nadzorem pracownika socjalnego)	PRZ_05, PRZ_06, PRZ_07
Prowadzenie dziennika praktyk obejmującego rejestrację codziennych czynności i opracowanie pisemnego sprawozdania z praktyki specjalizacyjnej	PRZ_05

5. Zalecana literatura: **Z uwagi na specyfikę przedmiotu nie przewiduje się**

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	x
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praktyka zawodowa	X
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu						
	PRZ_01	PRZ_02	PRZ_03	PRZ_04	PRZ_05	PRZ_06	PRZ_07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne							
Kolokwium ustne	x	x	x	x		x	x
Test							
Projekt							
Esej							
Raport					x		
Prezentacja multimedialna							
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							
Inne (jakie?) -							
...							

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	30
	Czytanie wskazanej literatury	
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	10
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Praktyka zawodowa w instytucji związanej z jedną z trzech ról zawodowych pracownika socjalnego: organizator usług, animator społeczności, asystent rodziny lub praktyka w jednej z placówek pomocy społecznej (jak wyżej).	60
	Przygotowanie raportu z paraktyk	20
SUMA GODZIN		120
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		5

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

Aktywny udział w praktykach zawodowych, potwierdzony wpisami do dziennika praktyk  
 Przygotowanie raportu z praktyk  
 Kolokwium ewaluacyjne po zakończeniu praktyk

bardzo dobry (bdb; 5,0):  
 dobry plus (+db; 4,5):  
 dobry (db; 4,0):  
 dostateczny plus (+dst; 3,5):  
 dostateczny (dst; 3,0):  
 niedostateczny (ndst; 2,0):