

# **Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Socjologii UAM na kierunku „Socjologia”, studia II stopnia (magisterskie)**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady odbywania oraz zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale Socjologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza dla osób studiujących na kierunku „Socjologia”, studia magisterskie (II stopnia).
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i ich zaliczenie jest niezbędnym warunkiem zaliczenia I roku studiów oraz zakończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego magistra.
3. Osoba studiująca jest zobowiązana do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin za co otrzymuje 5 punktów ECTS oraz zaliczenie z oceną.
4. Osoba studiująca jest zobowiązana do zaliczenia praktyk zawodowych nie później niż do dnia 30 września roku kalendarzowego, w którym kończy II semestr studiów.
5. Nadzorem nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych oraz zaliczaniem praktyk zajmuje się Pełnomocnik Wydziału ds. praktyk zawodowych, powołany przez Dziekana Wydziału Socjologii.

## **§ 2. Cele praktyk**

Celami praktyk zawodowych jest przygotowanie osoby studiującej do pracy zawodowej po ukończeniu studiów oraz rozwinięcie umiejętności stosowania wiedzy socjologicznej w praktyce zawodowej, w szczególności:

- (1) zapoznanie ze środowiskiem pracy;
- (2) zapoznanie ze specyfiką podmiotu, w którym odbywana jest praktyka (organizacja i struktura, obszary działań, problemy i wyzwania);
- (3) poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów;
- (4) rozwinięcie umiejętności zastosowania wiedzy fachowej zdobytej w trakcie studiów w realizacji konkretnych zadań zawodowych;
- (5) doskonalenie umiejętności podejmowania decyzji, rzetelnego wykonywania obowiązków, przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania;
- (6) rozwinięcie umiejętności pracy w zespole;
- (7) kształtowanie umiejętności uwzględniania w działalności zawodowej zasad etyki zawodowej socjologa;
- (8) weryfikacja własnych predyspozycji, wiedzy i umiejętności w kontekście możliwości podjęcia pracy zawodowej.

### **§ 3. Miejsce i formy odbywania praktyk**

1. Miejsce odbywania praktyk jest wybierane przez osobę studiującą oraz zatwierdzone przez Pełnomocnika Wydziału ds. praktyk zawodowych.
2. Przy wyborze miejsca odbywania praktyk osoba studiująca powinna kierować się możliwościami realizacji w danym miejscu celów praktyk, realizowanym modułem tematycznym studiów oraz własnymi zainteresowaniami i planami zawodowymi.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, instytucjach administracji rządowej i samorządowej, organizacjach społecznych (fundacje, stowarzyszenia), firmach badawczych i badawczo-rozwojowych, placówkach oświatowych, kulturalnych, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, mediach oraz w innych podmiotach, o ile charakter ich działalności umożliwi realizację celów praktyki.
4. Charakter obowiązków wykonywanych przez osobę studiującą w miejscu odbywania praktyki nie może ograniczać się do prac, które nie wymagają fachowego przygotowania socjologicznego i które nie umożliwiają realizacji celów praktyki (np. proste prace biurowe, obsługa klienta, sprzedaż).
5. Formuła realizowanych praktyk – stacjonarna, hybrydowa lub zdalna – jest ustalana z osobą pełniącą funkcję opiekuna praktyki w miejscu realizacji praktyki zawodowej.
6. Osoba odbywająca praktykę składa - w wyznaczonym przez Pełnomocnika terminie - deklarację dotyczącą ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki zawodowej.
7. Dopuszcza się zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie:
  - (1) wykonywanej pracy zawodowej, stażu, wolontariatu odbywanego przez studenta (w okresie, w którym osoba studiująca jest zobowiązana zaliczyć praktyki i w wymiarze czasu nie mniejszym niż liczba godzin praktyk przewidywanych programem studiów, o ile charakter obowiązków i wykonywanych zadań umożliwia realizację celów praktyki);
  - (2) prowadzenia własnej działalności gospodarczej (w okresie, w którym student jest zobowiązany zaliczyć praktyki, o ile charakter obowiązków i wykonywanych zadań umożliwia realizację celów praktyki);
  - (3) prac wykonywanych na rzecz Wydziału lub innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu (w okresie, w którym osoba studiująca jest zobowiązana zaliczyć praktyki i w wymiarze czasu nie mniejszym niż liczba godzin praktyk przewidywanych programem studiów, o ile charakter obowiązków i wykonywanych zadań umożliwia realizację celów praktyki).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia praktyk na podstawie innych rodzajów aktywności. Wymagana jest wówczas każdorazowo akceptacja wyrażana przez Pełnomocnika.

### **§ 4. Zaliczenie praktyk**

1. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedłożenie Pełnomocnikowi następujących dokumentów:
  - a) przed rozpoczęciem praktyk:

- Porozumienie w sprawie przyjęcia na praktykę (*Załącznik nr 1*)
- Ramowy program praktyki (*Załącznik nr 2*)

b) po zakończeniu praktyk:

- Dziennik praktyk (*Załącznik nr 3*)

2. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu odbywanego przez osobę studiującą, podstawą zaliczenia jest przedłożenie Pełnomocnikowi:

a) przed rozpoczęciem praktyk:

- Porozumienia w sprawie przyjęcia na praktykę (*Załącznik nr 1*)

b) po zakończeniu praktyk:

- Wniosku o zaliczenie praktyk wraz z kartą oceny (*Załącznik nr 4*).

3. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej, podstawą zaliczenia jest przedłożenie Pełnomocnikowi po zakończeniu praktyk:

- Wniosku o zaliczenie praktyk wraz z kartą samooceny (*Załącznik nr 5*) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie własnej działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG).

4. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prac wykonywanych na rzecz Wydziału lub innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązują zasady zawarte w p. 1 niniejszego paragrafu.

5. W przypadkach wymienionych w p. 8 par. 3 formuła rozliczenia praktyk jest określana indywidualnie w porozumieniu z Pełnomocnikiem.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nierozstrzygniętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy Zarządzenia Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nr 51 z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych oraz Zarządzenia 144/2021/2022 z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.