

Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Socjologii UAM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady odbywania oraz zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale Socjologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza dla studentów kierunku „socjologia”, studia magisterskie (II stopnia) w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i ich zaliczenie jest niezbędnym warunkiem zaliczenia I roku studiów oraz zakończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego magistra.
3. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin za co otrzymuje 5 punktów ECTS oraz zaliczenie z oceną.
4. Student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk zawodowych nie później niż do dnia 30 września roku kalendarzowego, w którym kończy II semestr studiów.
5. Nadzorem nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych oraz zaliczaniem praktyk zajmuje się Pełnomocnik Wydziału ds. praktyk zawodowych, powołany przez Dziekana Wydziału Socjologii.

§ 2. Cele praktyk

Celami praktyk zawodowych jest przygotowanie studenta do pracy zawodowej po ukończeniu studiów oraz rozwinięcie umiejętności stosowania wiedzy socjologicznej w praktyce zawodowej, w szczególności:

- (1) zapoznanie ze środowiskiem pracy;
- (2) zapoznanie ze specyfiką podmiotu, w którym odbywana jest praktyka (organizacja i struktura, obszary działań, problemy i wyzwania);
- (3) poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów;
- (4) rozwinięcie umiejętności zastosowania wiedzy fachowej zdobytej w trakcie studiów w realizacji konkretnych zadań zawodowych;
- (5) doskonalenie umiejętności podejmowania decyzji, rzetelnego wykonywania obowiązków, przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania;
- (6) rozwinięcie umiejętności pracy w zespole;
- (7) kształtowanie umiejętności uwzględniania w działalności zawodowej zasad etyki zawodowej socjologa;
- (8) weryfikacja własnych predyspozycji, wiedzy i umiejętności w kontekście możliwości podjęcia pracy zawodowej.

§ 3. Miejsce i formy odbywania praktyk

1. Miejsce odbywania praktyk jest wybierane przez studenta oraz zatwierdzone przez Pełnomocnika Wydziału ds. praktyk zawodowych.
2. Przy wyborze miejsca odbywania praktyk student powinien kierować się możliwościami realizacji w danym miejscu celów praktyk, realizowanym modułem tematycznym studiów oraz własnymi zainteresowaniami i planami zawodowymi.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, instytucjach administracji rządowej i samorządowej, organizacjach społecznych (fundacje, stowarzyszenia), firmach badawczych i badawczo-rozwojowych, placówkach oświatowych, kulturalnych, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, mediach oraz w innych podmiotach, o ile charakter ich działalności umożliwi realizację celów praktyki.

4. Charakter obowiązków wykonywanych przez praktykanta w miejscu odbywania praktyki nie może ograniczać się do prac nie wymagających fachowego przygotowania socjologicznego i które nie umożliwiają realizacji celów praktyki (np. proste prace biurowe itp.).

5. Dopuszcza się zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie:

(1) wykonywanej pracy zawodowej, stażu, wolontariatu odbywanego przez studenta (w okresie, w którym student jest zobowiązany zaliczyć praktyki i w wymiarze czasu nie mniejszym niż liczba godzin praktyk przewidywanych programem studiów, o ile charakter obowiązków i wykonywanych zadań umożliwia realizację celów praktyki);

(2) prowadzenie własnej działalności gospodarczej (w okresie, w którym student jest zobowiązany zaliczyć praktyki, o ile charakter obowiązków i wykonywanych zadań umożliwia realizację celów praktyki);

(3) prac wykonywanych na rzecz Wydziału lub innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu (w okresie, w którym student jest zobowiązany zaliczyć praktyki i w wymiarze czasu nie mniejszym niż liczba godzin praktyk przewidywanych programem studiów, o ile charakter obowiązków i wykonywanych zadań umożliwia realizację celów praktyki).

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia praktyk na podstawie innych rodzajów aktywności. Wymagana jest wówczas każdorazowo akceptacja wyrażana przez Pełnomocnika.

§ 4. Zaliczenie praktyk

1. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedłożenie Pełnomocnikowi następujących dokumentów:

a) przed rozpoczęciem praktyk:

☒ porozumienie w sprawie przyjęcia na praktykę (załącznik nr 1)

☒ ramowy program praktyki (załącznik nr 2)

b) po zakończeniu praktyk:

☒ dziennik praktyk (załącznik nr 3)

2. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu odbywanego przez studenta, podstawą zaliczenia jest przedłożenie Pełnomocnikowi wniosku o zaliczenie praktyk wraz z kartą oceny (załącznik nr 4).

3. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej, podstawą zaliczenia jest przedłożenie Pełnomocnikowi wniosku o zaliczenie praktyk wraz z kartą samooceny (załącznik nr 5).

4. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prac wykonywanych na rzecz Wydziału lub innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązują zasady zawarte w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

5. W przypadkach wymienionych w punkcie 6 paragrafu 3 formuła rozliczenia praktyk jest określana indywidualnie w porozumieniu z Pełnomocnikiem.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nierozstrzygniętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy Zarządzenia Nr 51 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.