



Załącznik do Zarządzenia Dziekana Wydziału Socjologii UAM nr 11/2020

**Zasady dofinansowania przedsięwzięć naukowych
Wydział Socjologii UAM w Poznaniu**

Nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć naukowo-badawczych odbywa się w trybie ciągłym. Komisja rozstrzyga wnioski o dofinansowanie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Sekretarzem komisji jest p. mgr Monika Borowska (monika.borowska@amu.edu.pl; tel. 61 829 2259).

O dofinansowanie działalności naukowo-badawczej ubiegać mogą się wyłącznie osoby zatrudnione na Wydziale Socjologii, które przypisały co najmniej 75% swojego dorobku do nauk socjologicznych.

O dofinansowanie działalności naukowo-badawczej w ramach konkursów organizowanych przez WS mogą ubiegać się wyłącznie pracownicy Wydziału, którzy należycie wykonują swoje obowiązki. W szczególności dotyczy to:

1. realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z planami semestralnymi;
2. systematycznego odbywania dyżurów wydziałowych oraz dydaktycznych;
3. przestrzegania wydziałowych zasad odwoływania oraz odrabiania przełożonych zajęć dydaktycznych;
4. terminowego przysyłania sprawozdań, rozliczeń oraz raportów zgodnie ze wskazaniami administracji oraz zespołu dziekańskiego Wydziału Socjologii.

Niewywiązywanie się pracowników z należytego wypełniania obowiązków służbowych, w tym zwłaszcza stwierdzenie uchybień w odniesieniu do kwestii wskazanych w punktach 1-4 oznacza nałożenie 4 miesięcznej karencji na możliwość wnioskowania o dofinansowanie w konkursach wydziałowych.

WYMOGI FORMALNE WNIOSKÓW

Ze środków wydziałowych przeznaczonych na działalność statutową oraz badania własne, przedsięwzięcia naukowe są dofinansowywane, a nie finansowane w całości. Wydział dofinansowuje następujące typy działań:

1. badania własne;
2. publikacje naukowe (w tym monografie i artykuły/rozdziały w pracach zbiorowych);
3. organizację konferencji naukowych;
4. udział w konferencjach krajowych i zagranicznych;

Wydział Socjologii zapewnia pozakonkursowe dofinansowanie tłumaczenia/proofreadingu wniosków grantowych według reguł opisanych w odpowiednim punkcie.



Wnioski składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą poniższych formularzy:

1. [Dofinansowanie badań własnych](#)
2. Dofinansowanie wydania publikacji naukowych, w tym:
 - a. [Dofinansowanie wydania monografii](#)
 - b. [Dofinansowanie tłumaczenia/proofreadingu monografii](#)
 - c. [Dofinansowanie tłumaczenia/proofreadingu artykułów naukowych lub rozdziałów w pracach zbiorowych](#)
3. [Dofinansowanie organizacji konferencji naukowych](#)
4. [Dofinansowanie udziału w konferencjach krajowych lub zagranicznych](#)
5. [Dofinansowanie tłumaczenia/proofreadingu aplikacji grantowych](#)

Każdy wniosek powinien zawierać wymagane w formularzach informacje. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

Wniosek złożony po raz drugi na wcześniej już dofinansowane przedsięwzięcie naukowe nie będzie przez Komisję rozpatrywany.

W sytuacji uzyskania dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie do sporządzenia raportu merytorycznego oraz rozliczenia finansowego niezwłocznie po wydatkowaniu przyznanej kwoty, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku. Raport merytoryczny sporządza się w oparciu o poniższy [formularz](#).

Przyznane dofinansowanie należy wykorzystać w terminie wskazanym we wniosku. Po przekroczeniu tego terminu dofinansowanie zostanie automatycznie anulowane.

Wnioskodawca, który nie jest w stanie wykorzystać przyznanego dofinansowania w zaplanowanym terminie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie sekretarza komisji.

Wydatkowanie środków powinno być realizowane w zgodzie z prawem zamówień publicznych, z wykorzystaniem procedur wewnętrznych obowiązujących na UAM.

Dofinansowywanie przez Wydział Socjologii przedsięwzięć naukowo-badawczych warunkowane jest sytuacją finansową wydziału. W przypadku braku możliwości finansowych konkursy nie będą rozstrzygane, o czym poinformowana zostanie społeczność WS.



1. REGUŁY DOFINANSOWANIA BADAŃ WŁASNYCH

Wydział Socjologii UAM dofinansowuje wyłącznie te badania naukowe, których wykonawcami są pracownicy Wydziału.

Z przyznanych środków finansowych nie mogą być wypłacane honoraria wnioskodawcom.

Dofinansowanie badań naukowych możliwe jest do kwoty 3.000 PLN (do wniosku należy dołączyć szczegółowy plan wydatków)

2. REGUŁY DOFINANSOWANIA PUBLIKACJI NAUKOWYCH

a) Monografie - dofinansowanie wydania publikacji

Wnioski o dofinansowanie monografii rozpatrywane będą po przedłożeniu gotowej pracy do druku wraz z ofertą wydawnictwa, którego stawka za arkusz wydawniczy nie przekracza 1.000 PLN.

Jako zasadę przyjmuje się, że dofinansowanie ze środków Wydziału monografii nie przekracza sześciokrotności przyjętej stawki za arkusz wydawniczy (6.000 PLN). W przypadku monografii planowanych do przedłożenia w ramach postępowania awansowego o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, maksymalna kwota dofinansowania zostaje zwiększona do dwunastokrotności przyjętej stawki za arkusz wydawniczy (12.000 PLN).

Dla osób, które w ostatnich 3 latach nie wnioskowały o dofinansowanie monografii, możliwe będzie zwiększenie powyższej kwoty o dodatkowe 2.000 PLN.

W jednym okresie parametryzacyjnym można starać się o dofinansowanie maksymalnie 2 monografii z poziomu I wykazu wydawnictw MNiSW (100 pkt.) oraz maksymalnie 4 monografii z poziomu II (300 pkt.).

Wydział nie dofinansowuje monografii wydawanych w wydawnictwach spoza wykazu MNiSW.

b) Monografie - dofinansowanie tłumaczeń oraz proofreadingu

Dofinansowanie tłumaczeń/proofreadingu publikacji monograficznych możliwe jest w kwocie do 800 PLN za arkusz po przedłożeniu gotowej pracy, przy czym maksymalne dofinansowanie ze środków wydziału nie będzie przekraczać sześciokrotności przyjętej stawki za arkusz wydawniczy (4800 PLN). Do wniosku konieczne jest załączenie wyceny



tłumaczenia/proofreadingu oraz dodatkowo w przypadku wnioskowania o dofinansowanie tłumaczenia również tekstu monografii w języku polskim

W jednym okresie parametryzacyjnym można starać się o dofinansowanie tłumaczeń oraz proofreadingu maksymalnie 2 monografii z poziomu I wykazu wydawnictw MNiSW (100 pkt.) oraz maksymalnie 4 monografii z poziomu II (300 pkt.).

W oparciu o rekomendację zespołu zarządzającego projektem ID-UB, proponujemy korzystanie z usług profesjonalnej firmy SCRIBENDI (<https://www.scribendi.com/>); nie ma przy tym konieczności korzystania z usług wskazanej firmy.

W rozliczeniu dofinansowania konieczne będzie przedłożenie tekstu monografii przed i po tłumaczeniu/proofreadingu.

Wydział nie dofinansowuje tłumaczeń oraz proofreadingu monografii wydawanych w wydawnictwach spoza wykazu MNiSW.

c) Artykuły naukowe i rozdziały w pracach zbiorowych - dofinansowanie tłumaczeń oraz proofreadingu

Dofinansowanie tłumaczeń/proofreadingu artykułów oraz rozdziałów w pracach zbiorowych możliwe jest do maksymalnej kwoty 1.500 PLN. Do wniosku konieczne jest załączenie wyceny tłumaczenia/proofreadingu oraz dodatkowo w przypadku wnioskowania o dofinansowanie tłumaczenia również tekstu artykułu/rozdziału w języku polskim.

Wydział nie dofinansowuje tłumaczeń/proofreadingu artykułów składanych do czasopism poniżej 40 pkt. MNiSW.

Wydział nie dofinansowuje tłumaczeń/proofreadingu rozdziałów w pracach zbiorowych wydawanych w wydawnictwach innych niż z poziomu II wykazu wydawnictw MNiSW.

W oparciu o rekomendację zespołu zarządzającego projektem ID-UB, proponujemy korzystanie z usług profesjonalnej firmy SCRIBENDI (<https://www.scribendi.com/>); nie ma przy tym konieczności korzystania z usług wskazanej firmy.

W rozliczeniu dofinansowania konieczne będzie przedłożenie tekstu artykułu lub rozdziału przed i po tłumaczeniu/proofreadingu.



**3) REGUŁY DOFINANSOWANIA ORGANIZACJI KONFERENCJI
NAUKOWYCH O CHARAKTERZE PONADLOKALNYM**

Dofinansowanie organizacji lub współorganizacji konferencji naukowych przez wydział możliwe jest do kwoty 1.500 PLN.

Wydział Socjologii dofinansowuje wyłącznie te konferencje naukowe, których uczestnicy spoza wydziału zostaną zobowiązani do wniesienia opłaty konferencyjnej.

**4) REGUŁY DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W KRAJOWYCH I
MIĘDZYNARODOWYCH KONFERENCJACH I SYMPOZJACH**

Dofinansowanie kosztów udziału (w tym opłaty konferencyjnej, dojazdu, diet oraz noclegów) w krajowych konferencjach, sympoziach i zjazdach możliwe jest do kwoty 800 PLN. We wniosku o dofinansowanie należy przedłożyć potwierdzenie udziału oraz całościowy kosztorys.

Dofinansowanie kosztów udziału w międzynarodowych konferencjach, sympoziach i zjazdach (w tym opłaty konferencyjnej, dojazdu, diet oraz noclegów) możliwe jest do kwoty 2.500 PLN. We wniosku o dofinansowanie należy przedłożyć potwierdzenie udziału oraz całościowy kosztorys.

**5) REGUŁY DOFINANSOWANIA TŁUMACZEŃ / PROOFREADINGU
WNIOSKÓW GRANTOWYCH**

Wydział Socjologii zapewnia dofinansowanie tłumaczenia i proofreadingu aplikacji grantowych zarządzanych przez NCN, NCBiR, NPRH, ERC, H2020 lub inne instytucje krajowe i zagraniczne finansujące badania naukowe, których kierownikiem jest pracownik wydziału oraz grant realizowany jest w ramach UAM. Wniosek o dofinansowanie tłumaczenia oraz proofreadingu wniosków grantowych w kwocie nieprzekraczającej 1500 PLN składać można poza drogą konkursową. W oparciu o rekomendację zespołu zarządzającego projektem ID-UB, proponujemy korzystanie z usług profesjonalnej firmy SCRIBENDI (<https://www.scribendi.com/>); nie ma przy tym konieczności korzystania z usług wskazanej firmy. W rozliczeniu dofinansowania konieczne będzie przedłożenie tekstu wniosku grantowego przed i po tłumaczeniu lub proofreadingu oraz potwierdzenie złożenia wniosku do konkursu.

ZASADY ZWIĘKSZANIA KWOTY DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie (każdego typu działań naukowo-badawczych) może zostać powiększone maksymalnie o następujące kwoty w sytuacji:

1. Udziału w komisjach wydziałowych w kwocie 500 PLN; zwiększenie możliwe jest do wykorzystania raz w roku w ramach jednego przedsięwzięcia naukowo-badawczego.
2. Złożenia poprzez WS zewnętrznego wniosku grantowego (zarządzanego przez NCN, NCBiR, NPRH, ERC, H2020 lub inne instytucje krajowe i zagraniczne finansujące badania naukowe w trybie konkursowym; kierownikiem lub głównym wykonawcą jest pracownik WS; grant realizowany jest w ramach UAM), w kwocie 1.500 PLN dzielonej proporcjonalnie do liczby autorów wniosku zatrudnionych w Wydziale Socjologii;
3. Opublikowania lub przyjęcia do druku:
 - a. artykułu w czasopiśmie za 70 pkt. lub rozdziału w pracy zbiorowej za 75 pkt. w kwocie 500 PLN;
 - b. artykułu w czasopiśmie za 100 pkt. lub monografii z poziomu I w kwocie 1.000 PLN;
 - c. artykułu w czasopiśmie za 140 pkt. w kwocie 1.500 PLN;
 - d. artykułu w czasopiśmie za 200 pkt. w kwocie 2.000 PLN;
 - e. monografii z poziomu II w kwocie 2.500 PLN.

W przypadku publikacji współautorskich, kwota zwiększenia dzielona jest przez liczbę autorów zatrudnionych w Wydziale Socjologii.

SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW

Wnioski poddane zostaną ocenie na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Rozdziału Środków Finansowych, która podejmie decyzje o przyznaniu dofinansowania i określi jego wysokość.

Rozpatrując wnioski Komisja będzie brała pod uwagę następujące kwestie:

1. Merytoryczny opis planowanego przedsięwzięcia naukowego;
2. Zasadność kwoty dofinansowania;
3. Możliwość realizacji przedsięwzięcia w planowanym we wniosku terminie.

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki konkursu zostaną przekazane wnioskodawcom w formie pisemnej lub elektronicznej do końca tygodnia, w którym obradowała Komisja;
2. Protokół z obrad Komisji dostępny będzie w Biurze Obsługi Wydziału Socjologii;
3. Od decyzji Komisji wnioskodawcom przysługuje prawo odwołania do Dziekan Wydziału Socjologii. Można je składać w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania decyzji Komisji w formie pisemnej i przekazać do Biura Obsługi Wydziału.