



Nr: 161 z dnia 2025-02-14

Konkurs nr 161 "Study@research" - XI edycja

Study@research – XI edycja

Ogłoszenie o konkursie nr 161 „Study@Research” na realizację zadania 34: Opracowanie szczegółowych zasad i realizacja pakietu wsparcia Study@research

Study@research jest konkursem skierowanym do studentów studiów magisterskich. Jego celem jest wspieranie kształcenia w powiązaniu z badaniami poprzez stymulowanie pracy naukowej studentów systemem grantów – indywidualnych lub zespołowych, realizowanych np. przez koła naukowe.

1. Konkurs organizowany jest w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (ID-UB).
2. Informacja o konkursie dostępna jest na stronie intranetowej Projektu: idub.intranet.amu.edu.pl w zakładce „Konkursy” oraz w systemie wnioskowania idub.amu.edu.pl
3. **Do udziału w konkursie uprawnieni są studenci UAM 1 roku studiów II stopnia lub 4 roku jednolitych studiów magisterskich, którzy nie posiadają tytułu magistra lub magistra inżyniera.** Zarówno osoby wnioskujące, jak i członkowie zespołu badawczego powinni posiadać status studenta UAM w czasie realizacji zaplanowanego w projekcie zadania. **Osoba wnioskująca powinna również posiadać status studenta do czasu złożenia i zatwierdzenia sprawozdania w systemie IDUB Proposals:** <https://idub.amu.edu.pl>
4. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może składać wniosku w konkursie Study@research”.
5. W przypadku utraty statusu studenta niemożliwe jest kontynuowanie realizacji zadania badawczego w ramach projektu. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo informujące o zmianie statusu należy złożyć w biurze Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia UAM (ul. Zwierzyniecka 7c, Poznań) w terminie 7 dni od dnia zajęcia zmiany.
6. **Konkurs obejmuje finansowanie:**
 - a) **indywidualnego projektu badawczego** realizowanego przez studenta, o którym mowa w pkt 3, albo
 - b) **projektu zespołowego** realizowanego przez studencką grupę badawczą kierowaną przez studenta, o którym mowa w pkt 3.
7. Projekt powinien zostać zrealizowany **w nieprzekraczalnym terminie 31.10.2025 r.**
8. Grupę badawczą stanowi od 2 do 8 osób uprawnionych do aplikowania w konkursie. W konkursie na zespołowy grant badawczy mogą brać udział w szczególności przedstawiciele studenckich kół naukowych.
9. W przypadku indywidualnego projektu badawczego dyscyplina wskazana przez wnioskodawcę powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany studiowany przez niego kierunek. W przypadku zespołowego projektu badawczego dyscyplina wskazana we wniosku powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek studiowany przez kierownika projektu.
10. Maksymalna wysokość grantu indywidualnego wynosi 5 000 zł, a grantu zespołowego – 10 000 zł i ustalana będzie na podstawie kosztorysu, który **może obejmować następujące działania:**
 - a) kwerendy biblioteczne (kwerenda bibliotecznej nie powinna być dłuższa niż 7 dni kalendarzowych),

- b) udział (w tym zdalny) w warsztatach, seminariach oraz szkoleniach specjalistycznych i kursach zbieżnych z tematyką realizowanego projektu,
 - c) zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań projektu w kwocie stanowiącej do 10% całkowitej kwoty dofinansowania projektu. W przypadku zaplanowania zakupu literatury na kwotę przewyższającą 10% całkowitej kwoty dofinansowania projektu literatura powinna zostać zamówiona wyłącznie za pośrednictwem biblioteki wydziałowej, ewidencjonowana w odpowiedniej bibliotece wydziałowej,
 - d) a następnie wypożyczona studentowi na okres trwania projektu badawczego,
 - e) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadań projektu,
 - f) zakup licencji na oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań projektu. Okres obowiązywania licencji musi zakończyć się najpóźniej z dniem końca realizacji projektu. W ramach projektu nie przewiduje się finansowania zakupu środków trwałych w tym: sprzętu komputerowego, w tym tabletów, oraz aparatury badawczej.
 - g) opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i zagranicznych, w tym zdalnych (finansowanie opłaty konferencyjnej oraz kosztów podróży i kosztów pobytu w przypadku konferencji wyjazdowych),
 - h) pokrycie kosztów tłumaczenia lub korekty przygotowanego w języku obcym artykułu,
 - i) zakup gratyfikacji dla osób badanych - [link](#)
 - j) honorarium laureata (lub laureatów w przypadku projektu zespołu badawczego) w kwocie nieprzekraczającej 30% całkowitej kwoty dofinansowania, płatne w dwóch częściach (pierwsza część po rozpoczęciu realizacji projektu, druga część po przyjęciu sprawozdania merytorycznego).
11. Wniosek o dofinansowanie studenckiego projektu badawczego powinien zawierać:

Indywidualne projekty badawcze:

- a) najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),
- b) formularz zawierający dane studenta (imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- c) wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis, uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. opublikowanie artykułu naukowego, ogłoszenie referatu na konferencji naukowej, poster konferencyjny) do 3 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- d) opinię opiekuna naukowego studenta wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego o przyjęciu odpowiedzialności za zgodną z założeniami wniosku konkursowego, harmonogramem oraz kosztorysem realizację projektu - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- e) zgodę kierownika jednostki w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej,
- f) harmonogram przewidywanych działań – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- g) kosztorys projektu wraz z uzasadnieniem kosztów oraz informacją, czy działanie badawcze jest finansowane z innych źródeł – według [wzoru polskiego](#) lub [angielskiego](#).

Projekty realizowane przez studencką grupę badawczą:

- a) najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),

- b) formularz zawierający dane wnioskodawcy (studenta kierującego grupą badawczą – imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) oraz jej członków (imię nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów – w odniesieniu do każdego
- c) z uczestników projektu) – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- d) wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis, uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. zorganizowanie konferencji naukowej, przygotowanie referatów lub posterów konferencyjnych, przygotowanie publikacji naukowej) do 3 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#).
- e) opinię opiekuna naukowego grupy badawczej wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego o przyjęciu odpowiedzialności za zgodną z założeniami wniosku konkursowego, harmonogramem oraz kosztorysem realizację projektu (np. opiekuna studenckiego koła naukowego) - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- f) zgodę kierownika jednostki w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej,
- g) harmonogram przewidywanych działań wraz z zakresem zadań wykonywanych w ramach projektu przez poszczególnych członków grupy badawczej – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- h) kosztorys projektu przygotowany zgodnie z praktyką UAM wraz z uzasadnieniem kosztów, podziałem wynagrodzeń pomiędzy poszczególnych członków grupy badawczej oraz informacją, czy projekt jest finansowany z innych źródeł – według wzoru [polskiego](#) lub [angielskiego](#).

12. Opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM co najmniej ze stopniem doktora.

13. Przebieg konkursu nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Kierownika projektu, na czele której stoi koordynator zadania nr 34. Komisja może doprecyzować warunki konkursu.

14. Wnioski aplikacyjne należy składać z wykorzystaniem formularza elektronicznego, który jest udostępniony na stronie <https://idub.amu.edu.pl>

15. Student realizujący indywidualny lub zespołowy projekt badawczy w ramach konkursu Study@research nie może prowadzić równoległe innego projektu badawczego lub być członkiem zespołu badawczego w konkursach ID-UB (zad. 34 i zad. 39).

16. W jednej edycji konkursu student może złożyć tylko jeden wniosek.

17. Dokumentacja w języku polskim lub angielskim (dla studentów zagranicznych) musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane informacje.

18. Wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym.

19. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, podlegają odrzuceniu.

20. W uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

21. Wezwanie do uzupełnienia doręczane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku za pośrednictwem systemu ID-UB Proposals w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia.

22. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:

- a) poziom naukowy wniosku,
- b) sposób sformułowania celu badań oraz oryginalność postawionego problemu,

- c) trafność wyboru metod i narzędzi badawczych,
- d) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do wskazanych celów i wybranej metody badań,
- e) sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę.

23. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa, która tworzy listę rankingową wniosków i wskazuje laureatów.

24. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem systemu wnioskowania ID-UB Proposals.

25. Laureaci konkursu są zobligowani do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku podjęcia działań badawczych w ciągu dwóch/trzech miesięcy od momentu otrzymania decyzji pozytywnej, laureaci są zobowiązani do złożenia w Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia wyjaśnienia i opinii opiekuna naukowego.

26. Wnioski o zmiany nie mogą dotyczyć harmonogramu, lecz wyłącznie kosztorysu i można je składać nie później niż 2 miesiące przed końcem realizacji projektu. Po przekroczeniu tego terminu żadne zmiany nie będą uwzględniane.

27. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi na podstawie ostatecznego sprawozdania, które należy złożyć wraz z zestawieniem poniesionych kosztów oraz opinią opiekuna naukowego oceniającą wykonanie zadania w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu realizacji zadania, **w nieprzekraczalnym terminie 30.11.2025 r.**, za pomocą systemu wnioskowania ID-UB Proposals.

28. Wyjazdy służące realizacji projektu będą procedowane zgodnie z przepisami wyjazdowymi obowiązującymi w UAM, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr [299/2022/2023](#), za pośrednictwem [Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej](#).

29. W przypadku nabycia usługi od podmiotu zagranicznego, otrzymana faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Należy podatek VAT Uniwersytet będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie w wysokości 23% od wartości faktury. Tak obliczony podatek będzie stanowił dodatkowy koszt nabywanej przez Uniwersytet usługi, który należy uwzględnić, kalkulując budżet projektu.

Harmonogram konkursu:

1. Termin ogłoszenia naboru wniosków: **14.02.2025 r.**
2. Termin składania wniosków: do **14.03.2025 r.**
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu: **04.04.2025 r.**
4. Termin realizacji zadania **w nieprzekraczalnym terminie 31.10.2025 r.**
5. Termin rozliczenia zadania **w nieprzekraczalnym terminie 30.11.2025 r.**