

Regulamin przyznawania wyjazdów stypendialnych w programie Erasmus+
dla pracowników Wydziału Socjologii UAM
niebędących nauczycielami akademickimi
prowadzonej jesienią 2024 r.

1. O wyjazd w programie Erasmus+ w tym konkursie może ubiegać się każda osoba zatrudniona na Wydziale Socjologii niebędąca nauczycielem akademickim.
2. Wyjazd musi zostać zrealizowany do końca października 2025 r. na uczelni wyższej lub w instytucji naukowej uczestniczącej w programie Erasmus+, która:
 - a. posiada umowę z naszym wydziałem (lista umów jest dostępna na stronie <https://socjologia.amu.edu.pl/studenci/erasmus>),
 - b. lub posiada umowę z innym wydziałem UAM, o ile tenże wydział oraz uczelnia zagraniczna zgodzi się na skorzystanie z tej umowy
 - c. lub zgodzi się podpisać nową umowę z naszym wydziałem.
3. Finansowanie wyjazdu jest zgodne z zasadami ogólnouczelnianymi (<https://erasmus.amu.edu.pl/pracownicy>) i obejmuje:
 - a. ryczałt na koszty dojazdu uzależniony od odległości od miejsca siedziby uczelni macierzystej do miejsca siedziby instytucji przyjmującej, obliczany na podstawie oficjalnego kalkulatora odległości (https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_pl) według następującej zasady:
 - od 10 do 99 km: 23 €
 - od 100 do 499 km: 180 € (lub 210 € w przypadku podróży środkiem transportu innym niż samodzielna jazda samochodem)
 - od 500 do 1 999 km: 275 € (320 €)
 - od 2 000 do 2 999 km: 360 € (410 €)
 - od 3 000 do 3 999 km: 530 € (610 €)
 - od 4 000 do 7999 km: 820 €
 - 8 000 km lub więcej: 1500 €
 - b. dzienne diety pobytowe, które wynoszą aktualnie dla poszczególnych krajów
 - GRUPA 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy – 190 EUR
 - GRUPA 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia – 170 EUR
 - GRUPA 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry – 148 EURprzy czym liczba diet pobytowych na jeden wyjazd wynosi od 2 do 4 i jest uzależniona od wysokości kwot wymienionych w punktach (a) i (b), wysokości środków na wyjazdy przyznanych wydziałowi oraz liczby kandydatów.
4. Stypendium będzie przysługiwało pracownikowi wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu potwierdzony w zaświadczeniu o pobycie. Minimalny czas pobytu za granicą to 2 dni. W przypadku udziału w programie w formie on-line z terenu Polski (bez wyjazdu do kraju docelowego) stypendium nie przysługuje.

5. Proces rekrutacji do programu na Wydziale Socjologii przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+, powoływana przez Dziekana Wydziału Socjologii, a następnie informuje o jej wynikach każdą z osób, która złożyła wniosek o udział w programie oraz uczelniane Biuro Erasmus+.
6. Osobę, której zostanie przyznany wyjazd, obowiązują wszystkie kryteria i procedury określone na poziomie europejskim, krajowym i uczelnianym, z którymi można zapoznać się na stronie: <https://erasmus.amu.edu.pl/pracownicy>.
7. Każda osoba, której przyznany zostanie wyjazd, zobowiązana jest do sporządzenia co najmniej jednostronicowego raportu z wyjazdu, opisującego uzyskane kompetencje oraz rozwiązania, które warto wykorzystać albo zaimplementować na Wydziale Socjologii.
8. W przypadku, gdy potencjalne koszty wszystkich wyjazdów, o które zawnioskowano, przekraczają wysokość środków otrzymanych na ten cel przez Wydział, Wydziałowa Komisja dokonuje selekcji wniosków, przyznając wyjazd osobom, których wnioski uzyskały najwyższą punktację, do wyczerpania środków, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Pierwszeństwo dla osób nieuczestniczących nigdy lub od długiego czasu w programie Erasmus+: 2 pkt za każdy rok w trakcie minionych 5 lat (2020-2024), w którym nie uczestniczyło się w programie
 - b. Znajomość języka obcego, w którym będzie się odbywać komunikacja w trakcie wyjazdu. Znajomość języka musi być formalnie potwierdzona certyfikatem, zaświadczeniem lub oceną z lektoratu i/lub oceną z języka, w którym mają się odbywać studia/praktyka, jako przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym na świadectwie maturalnym albo zaświadczeniem uczelnianego centrum językowego. Udokumentowanie poziomu językowego na poziomie:
 - B2 – zapewnia 5 punktów x ewentualny wskaźnik procentowy, o którym mowa w punkcie (c), oparty na ocenie widniejącej na dokumencie;
 - C1 – zapewnia 10 punktów x ewentualny wskaźnik procentowy, o którym mowa w punkcie (c), oparty na ocenie widniejącej na dokumencie;
 - C2 – zapewnia 15 punktów x ewentualny wskaźnik procentowy, o którym mowa w punkcie (c), oparty na ocenie widniejącej na dokumencie, przy czym przedmiot dodatkowy na poziomie rozszerzonym na świadectwie maturalnym jest uznawany za ekwiwalent poziomu B2, a matura dwujęzyczna – za ekwiwalent poziomu C1.
 - c. W przypadku jeśli zaświadczenie, certyfikat lub świadectwo dla danego poziomu zawiera ocenę:
 - i jest ona wyrażona w procentach, wówczas ta wartość procentowa jest mnożona przez ww. liczbę punktów i w ten sposób obliczany jest wynik dla kryterium językowego;
 - zawiera ocenę i jest ona wyrażona na skali ocen, wówczas ocena ta przeliczana jest na wartość procentową stosownie do skali ocen, na której ją wystawiono (przy założeniu, że najwyższa możliwa ocena w danej skali ocen to 100%, a najniższa możliwa ocena to 0%), a następnie mnożona przez liczbę punktów dla danego poziomu językowego, o której mowa w punkcie (b) i w ten sposób obliczany jest wynik dla kryterium językowego.

10. Ranking punktowy jest sporządzany wspólnie dla wniosków pracowników będących i niebędących nauczycielami akademickimi.
11. W przypadku, gdy zmniejszenie liczby dni dla wyjazdu, którego dotyczy wniosek, który uzyskał najwyższą punktację, umożliwiłoby sfinansowanie wyjazdu, którego dotyczy wniosek, który zajął drugie miejsce w rankingu punktowym i dzięki temu wykorzystanie całej kwoty przyznanej wydziałowi, Komisja może przyznać wyjazd na zmniejszoną liczbę dni.
12. Wniosek o wyjazd składany jest p.o. przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla programu Erasmus+ Filipowi Schmidtowi drogą elektroniczną na adres fschmidt@amu.edu.pl do dnia 10 października 2024 r. Wniosek musi zawierać:
 - (1) Nazwę instytucji i miejscowości, do której zamierza się wyjechać
 - (2) Planowany termin wyjazdu oraz proponowaną długość wyjazdu (minimum 2, maksymalnie 4 dni)
 - (3) Wypełniony formularz „Staff mobility for training: mobility agreement” (do pobrania tutaj: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/ogolne>), który nie musi na etapie rekrutacji zawierać danych kontaktowych i podpisu strony przyjmującej
 - (4) E-mail lub inną formę informacji z instytucji przyjmującej, jej wydziału lub pracownika dotyczącą chęci przyjęcia pracownika albo informację o kursie/szkoleniu, w którym zamierza się wziąć udział (zob. np. propozycje zamieszczone tutaj: <http://staffmobility.eu/>), przy czym w przypadku uczelni, z którymi Wydział ma podpisane umowy, można ewentualnie dostarczyć takie potwierdzenie dopiero po otrzymaniu miejsca wyjazdowego
 - (5) Informację o roku, w którym po raz ostatni uczestniczyło się w programie w formie wyjazdu dla pracowników
 - (6) Dokumenty dotyczące znajomości języka, o których mowa w kryteriach rekrutacyjnych.
13. W razie pytań dotyczących rekrutacji lub programu Erasmus+ należy kontaktować się z Wydziałowego Koordynatora Erasmus+ Filipem Schmidtem (fschmidt@amu.edu.pl) oraz uczelnianym Biurem Erasmus+ (<https://erasmus.amu.edu.pl/erasmus/obslugakontakt/biuro-erasmus>).