

Regulamin przyznawania wyjazdów stypendialnych w programie Erasmus+ dla pracowników Wydziału Socjologii UAM niebędących nauczycielami akademickimi obowiązujące podczas rekrutacji prowadzonej w lutym i marcu 2021 r.

1. O wyjazd w programie Erasmus+ w tym konkursie może ubiegać się każda osoba zatrudniona na Wydziale Socjologii UAM niebędąca nauczycielem akademickim.
 2. Wyjazd musi zostać zrealizowany między marcem 2021 a kwietniem 2022 na dowolnej uczelni wyższej lub w instytucji naukowej uczestniczącej w programie Erasmus+, która wyrazi zgodę na przyjęcie pracownika.
 3. Realizacja wyjazdu musi być zgodna z aktualnymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi pandemii COVID-19, obowiązującymi na UAM, w Polsce i w kraju docelowym oraz w instytucji przyjmującej.
 4. Finansowanie wyjazdu obejmuje
 - a. ryczałt na koszty dojazdu, uzależniony od odległości od miejsca siedziby uczelni macierzystej do miejsca siedziby instytucji przyjmującej, obliczany na podstawie oficjalnego kalkulatora odległości (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl) według następującej zasady, przyjętej dla całej uczelni:
 - od 10 do 99 km: 20 €
 - od 100 do 499 km: 180 €
 - od 500 do 1 999 km: 275 €
 - od 2 000 do 2 999 km: 360 €
 - od 3 000 do 3 999 km: 530 €
 - od 4 000 do 7999 km: 820 €
 - 8 000 km lub więcej: 1500 €
 - b. dzienne diety pobytowe, które wynoszą aktualnie dla poszczególnych krajów
 - GRUPA 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – 180 EUR
 - GRUPA 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – 160 EUR
 - GRUPA 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry – 140 EUR
- przy czym liczba diet pobytowych na jeden wyjazd wynosi od 2 do 4 i uzależniona jest od liczby kandydatów: w pierwszej kolejności komisja stara się przyznać wyjazd jak największej liczbie pracowników, a w przypadku gdy po przyznaniu stypendium każdej z chętnych osób zostały nierozdysponowane środki, diety są proporcjonalnie rozdzielane między przyznane wyjazdy, zwiększając w ten sposób liczbę finansowanych dni pobytu.
- Jeśli mimo to pula środków nie zostanie całkowicie wykorzystana, niewykorzystane środki zasilają rekrutację dla pracowników będących nauczycielami akademickimi.
5. Stypendium będzie przysługiwało pracownikowi wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu potwierdzony w zaświadczeniu o pobycie. Minimalny czas pobytu za granicą to 2 dni. W przypadku udziału w programie w formie on-line z terenu Polski (bez wyjazdu do kraju docelowego) stypendium nie przysługuje.
 6. Proces rekrutacji do programu na Wydziale Socjologii przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus, powoływana przez Dziekana Wydziału

Socjologii, a następnie informuje o jej wynikach każdą z osób, która złożyła wniosek o udział w programie oraz uczelniane Biuro Erasmus+.

7. Osobę, której zostanie przyznany wyjazd, obowiązują wszystkie kryteria i procedury określone na poziomie europejskim, krajowym i uczelnianym, z którymi można zapoznać się na stronach: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/20202021> i <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/ogolne>
8. Każda osoba, której przyznany zostanie wyjazd, zobowiązana jest do sporządzenia co najmniej jednostronicowego raportu z wyjazdu, opisującego uzyskane kompetencje oraz rozwiązania, które warto wykorzystać albo zaimplementować na Wydziale Socjologii.
9. W przypadku, gdy potencjalne koszty wszystkich wyjazdów, o które zawnioskowano, przekraczają wysokość środków otrzymanych na ten cel przez Wydział, Wydziałowa Komisja dokonuje selekcji wniosków, przyznając wyjazd osobom, których wnioski uzyskały najwyższą punktację, do wyczerpania środków, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Pierwszeństwo dla osób nieuczestniczących nigdy lub od długiego czasu w programie Erasmus+: 2 pkt za każdy rok w trakcie minionych 5 lat (2016-2020), w którym nie uczestniczyło się w programie
 - b. Znajomość języka obcego, w którym będzie się odbywać komunikacja w trakcie wyjazdu. Znajomość języka musi być formalnie potwierdzona certyfikatem, zaświadczeniem lub oceną z lektoratu i/lub oceną z języka, w którym mają się odbywać studia/praktyka, jako przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym na świadectwie maturalnym albo zaświadczeniem uczelnianego centrum językowego. Udokumentowanie poziomu językowego na poziomie:
 - B2 – zapewnia 5 punktów x ewentualny wskaźnik procentowy, o którym mowa w punkcie (c), oparty na ocenie widniejącej na dokumencie;
 - C1 – zapewnia 10 punktów x ewentualny wskaźnik procentowy, o którym mowa w punkcie (c), oparty na ocenie widniejącej na dokumencie;
 - C2 – zapewnia 15 punktów x ewentualny wskaźnik procentowy, o którym mowa w punkcie (c), oparty na ocenie widniejącej na dokumencie, przy czym przedmiot dodatkowy na poziomie rozszerzonym na świadectwie maturalnym jest uznawany za ekwiwalent poziomu B2, a matura dwujęzyczna – za ekwiwalent poziomu C1.
 - c. W przypadku jeśli zaświadczenie, certyfikat lub świadectwo dla danego poziomu zawiera ocenę:
 - i jest ona wyrażona w procentach, wówczas ta wartość procentowa jest mnożona przez ww. liczbę punktów i w ten sposób obliczany jest wynik dla kryterium językowego;
 - zawiera ocenę i jest ona wyrażona na skali ocen, wówczas ocena ta przeliczana jest na wartość procentową stosownie do skali ocen, na której ją wystawiono (przy założeniu, że najwyższa możliwa ocena w danej skali ocen to 100%, a najniższa możliwa ocena to 0%), a następnie mnożona przez liczbę punktów dla danego poziomu językowego, o której mowa w punkcie (b) i w ten sposób obliczany jest wynik dla kryterium językowego.

10. Wniosek o wyjazd składany jest przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla programu Erasmus+ drogą elektroniczną
11. na adres fschmidt@amu.edu.pl do dnia 7 marca 2021 r. Wniosek musi zawierać:
 - (1) Nazwę instytucji i miejscowości, do której zamierza się wyjechać
 - (2) Planowany termin wyjazdu i jego proponowaną długość
 - (3) Wypełniony formularz „Staff mobility for training: mobility agreement” (do pobrania tutaj: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/ogolne>), który nie musi na etapie rekrutacji zawierać danych kontaktowych i podpisu strony przyjmującej
 - (4) E-mail lub inną formę informacji z instytucji przyjmującej, jej wydziału lub pracownika dotyczącą chęci przyjęcia pracownika albo informację o kursie/szkoleniu, w którym zamierza się wziąć udział (zob. np. propozycje zamieszczone tutaj: <http://staffmobility.eu/>)
 - (5) Informację o roku, w którym po raz ostatni uczestniczyło się w programie w formie wyjazdu dla pracowników
 - (6) Dokumenty dotyczące znajomości języka, o których mowa w kryteriach rekrutacyjnych.
12. W razie pytań dotyczących rekrutacji lub programu Erasmus+ należy kontaktować się z Wydziałowym Koordynatorem Erasmus+ Filipem Schmidtem (fschmidt@amu.edu.pl) lub uczelnianym Biurem Erasmus+ (<https://erasmus.amu.edu.pl/erasmus/obsługa-kontakt/biuro-erasmus>).