

Regulamin przyznawania wyjazdów stypendialnych w programie Erasmus+
dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Socjologii UAM
obowiązujące podczas rekrutacji
prowadzonej jesienią 2024 r.

1. O wyjazd w programie Erasmus+ w tym konkursie może ubiegać się każda osoba zatrudniona na Wydziale Socjologii będąca nauczycielem akademickim.
2. Wyjazd musi zostać zrealizowany do końca października 2025 r. na uczelni wyższej lub w instytucji naukowej uczestniczącej w programie Erasmus+, która:
 - a. posiada umowę z naszym wydziałem (lista umów jest dostępna na stronie <https://socjologia.amu.edu.pl/studenci/erasmus>),
 - b. lub posiada umowę z innym wydziałem UAM, o ile tenże wydział oraz uczelnia zagraniczna zgodzi się na skorzystanie z tej umowy
 - c. lub zgodzi się podpisać nową umowę z naszym wydziałem.
3. Finansowanie wyjazdu jest zgodne z zasadami ogólnouczelnianymi (<https://erasmus.amu.edu.pl/pracownicy>) i obejmuje:
 - a. ryczałt na koszty dojazdu uzależniony od odległości od miejsca siedziby uczelni macierzystej do miejsca siedziby instytucji przyjmującej, obliczany na podstawie oficjalnego kalkulatora odległości (https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_pl) według następującej zasady:
 - od 10 do 99 km: 23 €
 - od 100 do 499 km: 180 € (lub 210 € w przypadku podróży środkiem transportu innym niż samodzielna jazda samochodem)
 - od 500 do 1 999 km: 275 € (320 €)
 - od 2 000 do 2 999 km: 360 € (410 €)
 - od 3 000 do 3 999 km: 530 € (610 €)
 - od 4 000 do 7999 km: 820 €
 - 8 000 km lub więcej: 1500 €
 - b. dzienne diety pobytowe, które wynoszą aktualnie dla poszczególnych krajów
 - GRUPA 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy – 190 EUR
 - GRUPA 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia – 170 EUR
 - GRUPA 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry – 148 EURprzy czym liczba diet pobytowych na jeden wyjazd wynosi od 2 do 4 i jest uzależniona od wysokości kwot wymienionych w punktach (a) i (b), wysokości środków na wyjazdy przyznanych wydziałowi oraz liczby kandydatów.
4. Stypendium będzie przysługiwało pracownikowi wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu potwierdzony w zaświadczeniu o pobycie. Minimalny czas pobytu za granicą to 2 dni. W przypadku udziału w programie w formie on-line z terenu Polski (bez wyjazdu do kraju docelowego) stypendium nie przysługuje.

5. Proces rekrutacji do programu na Wydziale Socjologii przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+, powoływana przez Dziekana Wydziału Socjologii, a następnie informuje o jej wynikach każdą z osób, która złożyła wniosek o udział w programie oraz uczelniane Biuro Erasmus+.
6. Osobę, której zostanie przyznany wyjazd, obowiązują wszystkie kryteria i procedury określone na poziomie europejskim, krajowym i uczelnianym, z którymi można zapoznać się na stronie: <https://erasmus.amu.edu.pl/pracownicy>.
7. Każda osoba, której przyznany zostanie wyjazd, zobowiązana jest do zrealizowania za granicą co najmniej 8h zajęć, seminariów lub innych form nauczania albo wymiany wiedzy oraz uzyskania potwierdzenia realizacji tych działań ze strony instytucji przyjmującej.
8. Każda osoba, której przyznany zostanie wyjazd, zobowiązana jest do wykorzystania go (tj. uzyskanych za granicą materiałów, doświadczeń) do podjęcia co najmniej jednego z następujących działań:
 - a. opublikowania lub złożenia do druku punktowanej publikacji
 - b. złożenia wniosku grantowego w konkursie organizowanym NCN, NCBiR, NPRH lub podmiot zagraniczny
 - c. przygotowania sylabusu i poprowadzenia zajęć w ramach oferty zajęć anglojęzycznych (AMU-PIE) lub w formie nowego fakultetu, przy czym preferowaną formą są zajęcia AMU-PIE.

Działanie należy udokumentować w ciągu dwóch lat od zakończenia wyjazdu w jednostronicowym raporcie z wyjazdu, złożonym Wydziałowej Komisji, z załączeniem publikacji, wniosku i/lub sylabusu, o których mowa powyżej.

9. W przypadku, gdy potencjalne koszty wszystkich wyjazdów, o które zawnioskowano, przekraczają wysokość środków otrzymanych na ten cel przez Wydział, Wydziałowa Komisja dokonuje selekcji wniosków, przyznając wyjazd osobom, których wnioski uzyskały najwyższą punktację, do wyczerpania środków, w oparciu o następujące kryteria:
 - (1) Pierwszeństwo dla osób nieuczestniczących nigdy lub od długiego czasu w programie Erasmus+: 2 pkt za każdy rok w trakcie minionych 5 lat (2020-2024), w którym nie uczestniczyło się w programie
 - (2) Działalność publikacyjna: ranking punktów publikacyjnych osób ubiegających się o wyjazd, uzyskanych w trakcie poprzednich 2 lat (2022-2023), obliczonych wg kryteriów ministerialnych, bez publikacji przyjętych dopiero do recenzji lub do druku, tak że za pierwsze miejsce w rankingu otrzymuje się 10 pkt, za drugie miejsce – 9 punktów etc.
 - (3) Działalność dydaktyczna: przedmioty prowadzone w trakcie bieżącego (2024/25) lub poprzedniego (2023/24) roku akademickiego po raz pierwszy (1 pkt za każdy przedmiot, maksymalnie 4 punkty), przedmioty anglojęzyczne prowadzone w AMU-PIE w bieżącym lub poprzednim roku akademickim (1 pkt za każdy przedmiot, maksymalnie 3 punkty), nadgodziny dydaktyczne (1 pkt za każde 30h, maksymalnie 3 punkty).
 - (4) W przypadku, gdy dwie osoby uzyskają taką samą sumę punktów dla kryteriów 1-3, o przyznaniu wyjazdu decydują inne osiągnięcia i działania dydaktyczne – nagrody, wyróżnienia, działania ponadobowiązkowe.

10. Ranking punktowy jest sporządzany wspólnie dla wniosków pracowników będących i niebędących nauczycielami akademickimi.
11. W przypadku, gdy zmniejszenie liczby dni dla wyjazdu, którego dotyczy wniosek, który uzyskał najwyższą punktację, umożliwiłoby sfinansowanie wyjazdu, którego dotyczy wniosek, który zajął drugie miejsce w rankingu punktowym i dzięki temu wykorzystanie całej kwoty przyznanej wydziałowi, Komisja może przyznać wyjazd na zmniejszoną liczbę dni.
12. Wniosek o wyjazd składany jest p.o. przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla programu Erasmus+ Filipowi Schmidtowi drogą elektroniczną na adres fschmidt@amu.edu.pl do dnia 10.10.2024 r. Wniosek musi zawierać:
- (1) Nazwę instytucji i miejscowości, do której zamierza się wyjechać
 - (2) Planowany termin wyjazdu oraz proponowaną długość wyjazdu (minimum 2, maksymalnie 4 dni)
 - (3) Wypełniony wstępnie formularz „Staff mobility for teaching: mobility agreement” (do pobrania tutaj: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/ogolne>), który nie musi na etapie rekrutacji zawierać danych kontaktowych i podpisu strony przyjmującej
 - (4) E-mail lub inną formę informacji z instytucji przyjmującej, jej wydziału lub pracownika dotyczącą chęci przyjęcia pracownika Wydziału, a jeśli UAM nie posiada umowy z tą instytucją – potwierdzenie chęci jej zawarcia (w przypadku uczelni, z którymi Wydział ma podpisane umowy, można ewentualnie dostarczyć takie potwierdzenie dopiero po otrzymaniu miejsca wyjazdowego).
 - (5) Deklarację dotyczącą zamiaru przygotowania na podstawie wyjazdu artykułu i/lub wniosku i/lub sylabusa, o których mowa w punkcie 8.
 - (6) Informację o liczbie wyjazdów w programie Erasmus w minionych pięciu latach
 - (7) Wykaz publikacji punktowanych (w rozumieniu kryteriów ministerialnych) z ostatnich dwóch lat, o których mowa w punkcie 9-2, ze wskazaniem liczby punktów dla każdej z publikacji.
 - (8) Listę przedmiotów prowadzoną w tym oraz poprzednim roku akademickim po raz pierwszy lub w ramach AMU-PIE oraz listę przedmiotów prowadzonych w ramach nadgodzin, o których mowa w punkcie 9-3.
 - (9) Wykaz ewentualnych działań i osiągnięć dydaktycznych, o których mowa w punkcie 9-4.
13. W razie pytań dotyczących rekrutacji lub programu Erasmus+ należy kontaktować się z Wydziałowego Koordynatora Erasmus+ Filipem Schmidtem (fschmidt@amu.edu.pl) oraz uczełnianym Biurem Erasmus+ (<https://erasmus.amu.edu.pl/erasmus/obslugakontakt/biuro-erasmus>).