

Regulamin przyznawania wyjazdów stypendialnych w programie Erasmus+ dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Socjologii UAM obowiązujące podczas rekrutacji prowadzonej w lutym i marcu 2021 r.

1. O wyjazd w programie Erasmus+ w tym konkursie może ubiegać się każda osoba zatrudniona na Wydziale Socjologii będąca nauczycielem akademickim.
 2. Wyjazd musi zostać zrealizowany między marcem 2021 a kwietniem 2022 na dowolnej uczelni wyższej lub w instytucji naukowej uczestniczącej w programie Erasmus+, która wyrazi zgodę na przyjęcie pracownika.
 3. Realizacja wyjazdu musi być zgodna z aktualnymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi pandemii COVID-19, obowiązującymi na UAM, w Polsce i w kraju docelowym oraz w instytucji przyjmującej.
 4. Finansowanie wyjazdu obejmuje
 - a. ryczałt na koszty dojazdu, uzależniony od odległości od miejsca siedziby uczelni macierzystej do miejsca siedziby instytucji przyjmującej, obliczany na podstawie oficjalnego kalkulatora odległości (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl) według następującej zasady, przyjętej dla całej uczelni:
 - od 10 do 99 km: 20 €
 - od 100 do 499 km: 180 €
 - od 500 do 1 999 km: 275 €
 - od 2 000 do 2 999 km: 360 €
 - od 3 000 do 3 999 km: 530 €
 - od 4 000 do 7999 km: 820 €
 - 8 000 km lub więcej: 1500 €
 - b. dzienne diety pobytowe, które wynoszą aktualnie dla poszczególnych krajów
 - GRUPA 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – 180 EUR
 - GRUPA 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – 160 EUR
 - GRUPA 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry – 140 EUR
- przy czym liczba diet pobytowych na jeden wyjazd wynosi od 2 do 4 uzależniona jest od liczby kandydatów: w pierwszej kolejności komisja stara się przyznać wyjazd jak największej liczbie pracowników, a w przypadku gdy po przyznaniu stypendium każdej z chętnych osób zostały nierozdysponowane środki, diety są proporcjonalnie rozdzielane między przyznane wyjazdy, zwiększając w ten sposób liczbę finansowanych dni pobytu.
- Jeśli mimo to pula środków nie zostanie wykorzystana w I rekrutacji, zostanie ogłoszona II rekrutacja.
5. Stypendium będzie przysługiwało pracownikowi wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu potwierdzony w zaświadczeniu o pobycie. Minimalny czas pobytu za granicą to 2 dni. W przypadku udziału w programie w formie on-line z terenu Polski (bez wyjazdu do kraju docelowego) stypendium nie przysługuje.
 6. Proces rekrutacji do programu na Wydziale Socjologii przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+, powoływana przez Dziekana Wydziału

Socjologii, a następnie informuje o jej wynikach każdą z osób, która złożyła wniosek o udział w programie oraz uczelniane Biuro Erasmus+.

7. Osobę, której zostanie przyznany wyjazd, obowiązują wszystkie kryteria i procedury określone na poziomie europejskim, krajowym i uczelnianym, z którymi można zapoznać się na stronach: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/20202021> i <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/ogolne>
8. Każda osoba, której przyznany zostanie wyjazd, zobowiązana jest do zrealizowania za granicą co najmniej 8h zajęć, seminariów lub innych form nauczania albo wymiany wiedzy oraz uzyskania potwierdzenia realizacji tych działań ze strony instytucji przyjmującej.
9. Każda osoba, której przyznany zostanie wyjazd, zobowiązana jest do wykorzystania go (tj. uzyskanych za granicą materiałów, doświadczeń) m. in. do podjęcia co najmniej jednego z następujących działań:
 - a. opublikowania lub złożenia do druku punktowanej publikacji
 - b. złożenia wniosku grantowego w konkursie organizowanym NCN, NCBiR, NPRH lub podmiot zagraniczny
 - c. przygotowania sylabusu i poprowadzenia zajęć w ramach oferty zajęć anglojęzycznych (AMU-PIE) lub w formie nowego fakultetu, przy czym preferowaną formą są zajęcia AMU-PIE.

Działanie należy udokumentować w ciągu dwóch lat od zakończenia wyjazdu w jednostronicowym raporcie z wyjazdu, złożonym Wydziałowej Komisji, z załączeniem publikacji, wniosku i/lub sylabusu, o których mowa powyżej.

10. W przypadku, gdy potencjalne koszty wszystkich wyjazdów, o które zawnioskowano, przekraczają wysokość środków otrzymanych na ten cel przez Wydział, Wydziałowa Komisja dokonuje selekcji wniosków, przyznając wyjazd osobom, których wnioski uzyskały najwyższą punktację, do wyczerpania środków, w oparciu o następujące kryteria:
 - (1) Pierwszeństwo dla osób nieuczestniczących nigdy lub od długiego czasu w programie Erasmus+: 2 pkt za każdy rok w trakcie minionych 5 lat (2016-2020), w którym nie uczestniczyło się w programie
 - (2) Działalność publikacyjna: ranking punktów publikacyjnych osób ubiegających się o wyjazd, uzyskanych w trakcie ostatnich 2 lat (2019-2020), obliczonych wg kryteriów ministerialnych, bez publikacji przyjętych dopiero do recenzji lub do druku, tak że za pierwsze miejsce w rankingu otrzymuje się 10 pkt, za drugie miejsce – 9 punktów etc.
 - (3) Działalność dydaktyczna: przedmioty prowadzone w trakcie bieżącego lub poprzedniego roku akademickiego po raz pierwszy (1 pkt za każdy przedmiot, maksymalnie 4 punkty), przedmioty anglojęzyczne prowadzone w AMU-PIE w bieżącym lub poprzednim roku akademickim (1 pkt za każdy przedmiot, maksymalnie 3 punkty), nadgodziny dydaktyczne (1 pkt za każde 30h, maksymalnie 3 punkty).
 - (4) W przypadku, gdy dwie osoby uzyskają taką samą sumę punktów dla kryteriów 1-3, o przyznaniu wyjazdu decydują inne osiągnięcia i działania dydaktyczne – nagrody, wyróżnienia, działania ponadobowiązkowe.

11. Wniosek o wyjazd składany jest przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla programu Erasmus+ drogą elektroniczną na adres fschmidt@amu.edu.pl do dnia 7 marca 2021 r. Wniosek musi zawierać:
- (1) Nazwę instytucji i miejscowości, do której zamierza się wyjechać
 - (2) Planowany termin wyjazdu i jego proponowaną długość
 - (3) Wypełniony formularz „Staff mobility for teaching: mobility agreement” (do pobrania tutaj: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty/ogolne>), który nie musi na etapie rekrutacji zawierać danych kontaktowych i podpisu strony przyjmującej
 - (4) E-mail lub inną formę informacji z instytucji przyjmującej, jej wydziału lub pracownika dotyczącą chęci przyjęcia pracownika Wydziału
 - (5) Deklarację dotyczącą zamiaru przygotowania na podstawie wyjazdu artykułu i/lub wniosku i/lub sylabusa, o których mowa w punkcie 9.
 - (6) Informację o roku, w którym po raz ostatni uczestniczyło się w programie w formie wyjazdu dla pracowników
 - (7) Wykaz publikacji punktowanych (w rozumieniu kryteriów ministerialnych) z ostatnich dwóch lat, o których mowa w punkcie 10-2.
 - (8) Listę przedmiotów prowadzoną w tym lub poprzednim roku akademickim po raz pierwszy lub w ramach AMU-PIE oraz listę przedmiotów prowadzonych w ramach nadgodzin, o których mowa w punkcie 10-3
 - (9) Wykaz ewentualnych działań i osiągnięć dydaktycznych, o których mowa w punkcie 10-4.
12. W razie pytań dotyczących rekrutacji lub programu Erasmus+ należy kontaktować się z Wydziałowym Koordynatorem Erasmus+ Filipem Schmidtem (fschmidt@amu.edu.pl) lub uczelnianym Biurem Erasmus+ (<https://erasmus.amu.edu.pl/erasmus/obsługa-kontakt/biuro-erasmus>).