

RODZAJE MOBILNOŚCI

1. Mobilności z państwami partnerskimi dotyczą:
 1. przyjazdów/wyjazdów na studia (od 2-12 miesięcy);
 2. przyjazdów/wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 3. przyjazdów/wyjazdów pracowników uczelni w celach szkoleniowych;
 4. przyjazdów/wyjazdów studentów w celu zrealizowania praktyki w zagranicznej instytucji partnerskiej (wpisanie nazwy przedsiębiorstwa do wniosku o dofinansowanie nie będzie wymagane. Trzeba będzie natomiast opisać profil przedsiębiorstwa/instytucji oferującej praktykę i powiązać ją z grupą docelową, której będzie oferowana praktyka. Będzie to bowiem stanowiło element oceny jakościowej wniosku o dofinansowanie).
2. **W projektach KA171 wyjazdy/przyjazdy *recent graduates* są nieuprawnione.**

PODZIAŁ NA REGIONY

1. Kraje uprawnione do współpracy zostały podzielone na regiony (załącznik: 2024-KA171-regiony-koperty-budżetowe-kraje);
2. W wybranych regionach wprowadzono ograniczenia co do rodzajów mobilności, głównie jeżeli chodzi o wyjazdy z Polski studentów I i II stopnia (por. załącznik: 2024-KA171-regiony-koperty-budżetowe-kraje)
3. Przewodnik Erasmus+ zawiera bardziej szczegółowe ustalenia, co do procentowego podziału grantu na mobilności na poszczególne regiony. Są to cele do osiągnięcia na poziomie całej UE, w odniesieniu do całego programu, a nie dla poszczególnych państw czy uczelni.

FINANSOWANIE

1. Stawki stypendialne w projektach KA171-2026:
 - a. Mobilność studentów wyjeżdżających z UAM: **700 euro/miesiąc**
 - b. Mobilność studentów przyjeżdżających na UAM: **800 euro/miesiąc**
 - c. Mobilność pracowników wyjeżdżających z UAM: **190 euro/dzień**
 - d. Mobilność pracowników przyjeżdżających na UAM: **148 euro/dzień**

2. Stawki dofinansowania na podróż

Odległość	Podróż bez Green-travel (EUR)	Podróż z Green-travel (EUR)
10-99 km	28	56
100-499 km	211	285
500-1999 km	309	417
2000-2999 km	395	535
3000-3999 km	580	785
4000-7999 km	1188	1188
8000 km lub powyżej	1735	1735

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Jako Uczelnia możemy wystać jeden, wspólny dla wszystkich Wydziałów, wniosek. Zostanie on przygotowany przez Biuro Erasmusa+ UAM. Jednakże niezbędna jest Państwa pomoc. Aby usprawnić przestanie danych prosimy o skorzystanie z załączonej **makiety** (załącznik: **KA171_2026_Makieta**).
2. Prosimy, aby na **każde państwo stworzyć nowy formularz** (tyle formularzy, z iloma państwami Wydział chciałby współpracować). Prosimy o podanie dla ilu studentów i ilu pracowników planujecie Państwo mobilności. Ponownie, mając na uwadze niewielkie kwoty, jakimi dysponuje polska Agencja Narodowa, racjonalne byłoby ubieganie się o kilka mobilności dla danego kraju (maksymalnie 2-5 studentów; 2-5 wyjazdy nauczycieli akademickich). W poprzednich edycjach wyjazdy nauczycieli (zarówno na STA i STT) przyznawane były na 7 dni. Prosimy nie wnioskować o pobyty np. 6-miesięczne dla jednej osoby;
3. Zgłoszenia prosimy przestać na załączonej makiecie, w j. polskim w terminie do 16.01.2026 r. na adres: sylwia.sujecka@amu.edu.pl
4. W momencie składania wniosku Uczelnia/Wydział **nie musi** mieć podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej z uczelnią z państwa partnerskiego. Umowa taka **musi być jednak podpisana** przed faktycznym rozpoczęciem realizacji mobilności;
5. Kolejny raz Agencja Narodowa Erasmus+ zaleca, aby współpracę podejmować z **uczelniami najuboższych i najstabilniej rozwiniętych krajów biorących udział w akcji** (wyższe prawdopodobieństwo otrzymania grantu).
6. Ocena wniosku będzie dokonywana pod kątem trzech głównych kryteriów.
 - a) Jakość planu projektu i ustaleń dotyczących współpracy;
 - b) Adekwatność strategii;
 - c) Wpływ i upowszechnianie.
7. Zgłoszenia zawierające informacje dotyczące **jedynie naszej Uczelni/Wydziału/Instytutu**, przy pominięciu informacji ze strony partnera zagranicznego, mają **bardzo niskie szanse na dofinansowanie**. Od kilku lat uzyskujemy dofinansowanie jedynie na te państwa, dla których łączna ocena przekroczyła 90 pkt/100 pkt;
8. Niezwykle istotny jest opis, dlaczego mobilność jest dla Państwa Wydziału istotna. Ważnym elementem jest wskazanie dotychczasowej współpracy, a w przypadku braku wcześniejszych kontaktów – informacja, dlaczego chcecie się ubiegać o nawiązanie takiej współpracy z daną uczelnią/krajem. Wreszcie – jaki będzie spodziewany wpływ mobilności (informacje można wyliczyć „od myślników”). Bez takich informacji nie jesteśmy w stanie poprawnie wypełnić wniosku.
9. Prosimy o **niepodawanie** we wniosku **jedynie celów ogólnych** (np. takich jak: „nawiązanie współpracy”, „poszerzenie kontaktów”; „wymiana doświadczeń”;

„ubieganie się o wspólne granty”; „wspólne publikowanie artykułów naukowych”). Agencja Narodowa Erasmus+ nie uważa ich za wystarczające do przyznania grantu.

10. Kolejny raz bardzo wyraźnie podkreślono, że KA171 ma przynieść korzyści każdej ze stron. Stąd ogromną uwagę przypisuje się stronie partnerskiej projektu. W załączniku „**KA171_2026_pytania dla partnera**” przygotowaliśmy dla Państwa przykładowe pytania po angielsku, jakie można przestać uczelniom z prośbą o krótkie odpowiedzi (oczywiście listę można uzupełnić o pytania istotne z Państwa punktu widzenia). Doświadczenie z poprzednich edycji pokazuje, że nie uzyskaliśmy ani jednej mobilności, przy braku informacji ze strony uczelni partnerskiej. Formularz odpowiedzi od partnera prosimy przestać do Biura Erasmus+ w języku polskim.
11. Jeżeli **już współpracujecie** Państwo z daną uczelnią w ramach wcześniejszych umów KA171 i w ramach poprzednich edycji przestaliście odpowiedzi partnera, **nie ma potrzeby** załączania ich **ponownie**. Prosimy jedynie o zgłoszenie kontynuacji takiej współpracy i **aktualizację** danych.
12. We wniosku ujmiemy wyłącznie uczelnie z tych państw trzecich, które zostaną wyraźnie wskazane przez Wydziały. Nie będziemy zatem ubiegali się o żadne mobilności bez sygnału z Państwa strony, że jesteście taką współpracą zainteresowani.