

Uchwała nr 45/2017
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 24 kwietnia 2017 roku
w sprawie warunków i trybu rekrutacji
na I rok studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 196 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2016.1842. z późn. zm.) oraz § 46 ust. 2 pkt. 5 i § 154 ust. 1a Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów doktoranckich w UAM następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest zweryfikowanie predyspozycji kandydatów na studia doktoranckie w Uniwersytecie poprzez ocenę ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, albo jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” i posiada co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny.
4. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania na studia doktoranckie określają załączniki do uchwały.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne, w tym punkty osiągnięte za każdy element oceny.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne może mieć następujące formy:

- 1) konkursu ocen ze studiów wyższych (jeżeli studia wyższe mają charakter dwustopniowy – ze studiów I i II stopnia),
- 2) konkursu ocen z pracy magisterskiej albo równorzędnej lub egzaminu magisterskiego albo równorzędnego,
- 3) konkursu ocen na dyplomie magisterskim albo równorzędnym,
- 4) konkursu ocen z przedmiotu (przedmiotów) odpowiadających dziedzinie, w której kandydat zamierza odbywać studia doktoranckie,
- 5) konkursu aktywności naukowej kandydata, na którą składać się mogą w szczególności publikacje, prace w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych m.in. z referatem, posterem, staże krajowe i zagraniczne, nagrody i wyróżnienia,
- 6) konkursu projektów badawczych przedkładanych przez kandydatów,
- 7) konkursu artykułów naukowych na temat związany z przyszłą pracą badawczą,
- 8) rozmowy kwalifikacyjnej,
- 9) egzaminu w formie ustnej, pisemnej lub testowej.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym można uwzględnić także:

- 1) udokumentowaną znajomość języków obcych kandydata (certyfikat z wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia MNiSW z dnia 26.09.2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, Dz.U.2016.1586),
- 2) szczególne przygotowanie do studiów doktoranckich takie jak np. ukończenie drugiego lub kolejnego kierunku studiów, indywidualny tryb studiów, ukończone kursy, ukończone studia podyplomowe,
- 3) udokumentowaną działalność społeczną kandydata (m.in. wolontariat, działalność w ruchu studenckim),
- 4) wyróżnienia i nagrody za działalność organizacyjną w UAM w Poznaniu.

3. Postępowanie rekrutacyjne może składać się z jednej lub jednocześnie z wielu form wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem, że postępowanie na bezpłatne studia doktoranckie zawsze odbywa się w formie konkursu.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne na studia doktoranckie prowadzone jest w Poznaniu.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne ds. studiów doktoranckich, zwane „komisjami rekrutacyjnymi”, powoływane przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie. Komisja rekrutacyjna składa się z przewodniczącego, co najmniej 3 członków mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz sekretarza.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest kierownik studiów doktoranckich. Przewodniczący komisji:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 3) rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji,
 - 4) ustala zasady obowiązujące w trakcie prac komisji,
3. Sekretarza komisji rekrutacyjnej powołuje się spośród pracowników administracji. Sekretarz bierze udział w pracach komisji rekrutacyjnej bez prawa głosu.
4. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora. Obserwator:
 - 1) pozostaje bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków,
 - 2) może zgłaszać przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej uwagi dotyczące prac komisji rekrutacyjnej,
 - 3) może uczestniczyć w posiedzeniach komisji.
5. Skład Komisji podaje się do wiadomości publicznej.

§ 5

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, określonych w niniejszej uchwale.
3. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 6

Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego na siedem dni przed wyznaczonym terminem,
- 2) kompletowanie dokumentacji kandydatów,
- 3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 5) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 6) ogłoszenie wyników (ranking wszystkich kandydatów: liczba punktów za każdy element oceny łącznie z wynikiem końcowym)
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia/nieprzyjęcia na studia doktoranckie,
- 8) doręczanie decyzji w sprawie przyjęcia/nieprzyjęcia na studia doktoranckie.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie powinna złożyć:
 - 1) podanie,

- 2) kwestionariusz osobowy, którego wzór opracowuje i udostępnia jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie,
 - 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów doktoranckich w danej dziedzinie,
 - 4) życiorys,
 - 5) 1 kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm,
 - 6) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2016/2017 zaświadczenie o ukończeniu studiów i zdaniu egzaminu magisterskiego albo równorzędnego. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” decyzja Ministra o przyznaniu środków na realizowanie projektu badawczego,
 - 7) udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów wyższych, pozwalające ustalić średnią ocen ze studiów wyższych (jeśli studia mają charakter dwustopniowy - ze studiów I i II stopnia),
 - 8) opinię promotora pracy magisterskiej lub innej osoby mającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego o predyspozycjach i motywacji kandydata do pracy naukowej,
 - 9) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego,
 - 10) dokumentu potwierdzającego zaliczenie przygotowania pedagogicznego na specjalności nauczycielskiej w ramach danego kierunku studiów;
 - 11) inne dokumenty zgodnie z formami rekrutacji przyjętymi w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie powinna we wniosku wskazać wybraną przez siebie formę studiów. W przypadku ubiegania się o stypendium doktoranckie należy dołączyć wniosek o przyznanie danego stypendium.
 3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na niestacjonarne, odpłatne studia doktoranckie składa oświadczenie o gotowości ponoszenia opłat za studia doktoranckie.

§ 8

Zasady podejmowania studiów doktoranckich przez cudzoziemców określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne polega na ustaleniu przez komisję rekrutacyjną liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za poszczególne formy tego postępowania oraz na ustaleniu łącznej liczby punktów uzyskanej przez kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów, ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów i na ich podstawie podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na I rok studiów doktoranckich w ramach limitu miejsc.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia/nieprzyjęcia na studia doktoranckie doręcza się kandydatowi pisemnie, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, pouczając go o możliwości oraz terminie wniesienia odwołania do rektora.

§ 10

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół odzwierciedla istotne elementy postępowania rekrutacyjnego oraz zawiera listę osób przyjętych i nie przyjętych na studia doktoranckie w roku akademickim 2017/2018. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji rekrutacyjnej.
3. Protokół jest niezwłocznie, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przekazany do Rektora.

§ 11

Jednostki organizacyjne prowadzące studia doktoranckie, w terminie uzgodnionym z Rektorem, udostępniają w formie elektronicznej:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego oraz innych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 uchwały,

- 2) informacje o terminach składania dokumentów o przyjęcie na studia doktoranckie,
- 3) informacje o terminach postępowania rekrutacyjnego,
- 4) wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie,
- 5) skład komisji rekrutacyjnej.

§ 12

1. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci będący osobami z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na studiach doktoranckich podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co pozostali kandydaci.
2. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje egzamin lub rozmowę kwalifikacyjną kandydaci, będący osobami z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami, mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej do ich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans kandydata z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami.
3. Forma egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej ustalana jest w sposób indywidualny, na podstawie rozmowy z kandydatem będącym osobą z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.
4. W uzasadnionych przypadkach kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami, ma prawo do przedłużenia czasu trwania egzaminu o 50% czasu podstawowego.
5. W sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami, może korzystać z Biura Pełnomocnika ds. studentów niepełnosprawnych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Wydział Anglistyki,
2. Wydział Biologii,
3. Wydział Chemii,
4. Wydział Chemii „ChemInter”,
5. Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej,
6. Wydział Fizyki,
7. Wydział Historyczny,
8. Wydział Matematyki i Informatyki,
9. Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych,
10. Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa,
11. Wydział Nauk Społecznych,
12. Wydział Neofilologii,
13. Wydział Prawa i Administracji,
14. Wydział Studiów Edukacyjnych,
15. Wydział Teologiczny,
16. Instytut Filozofii,
17. Instytut Psychologii,
18. Instytut Socjologii.

R e k t o r

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki